|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Naše zn. | 71564/2020-SŽ-GŘ-O8 |  |
| Listů/příloh | 4/4 |  |
|  |  |  |
| Vyřizuje | Veronika Herdová, DiS. |  |
| Telefon | x |  |
| Mobil | x |  |
| E-mail | x |  |
|  |  |  |  |
| Datum | 3. 11. 2020 |  |  |
|  |  |  |  |

**Věc: Výzva k podání nabídky**

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, generální ředitelství, Vás při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

**vyzývá**

k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

**„Definice řešení funkční části spisové služby "Jmenný rejstřík"“**

Správa železnic, státní organizace, zadává tuto veřejnou zakázku jako podlimitní sektorovou veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle §151 odst. 1 zákona a v souladu s § 158 odst. 1 zákona nepostupuje při zadávání této veřejné zakázky podle uvedeného zákona.

Pokud zadavatel (nebo komise) v textu této výzvy k podání nabídek, její příloze, či jakémkoli jiném dokumentu vyhotoveném v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (např. vysvětlení výzvy k podání nabídek, rozhodnutí zadavatele) uvádí pojem „zadávací řízení“, není tím myšleno zadávací řízení dle zákona, nýbrž řízení na zadání této veřejné zakázky dle interních předpisů zadavatele.

Výše uvedená veřejná zakázka je dále v textu označována jen jako „veřejná zakázka“.

Pro tuto zakázku jsou stanoveny následující podmínky:

# Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupen: **Ing. Alešem Krejčím, náměstkem GŘ pro ekonomiku**

# Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

## Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Jazyk pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem je výhradně český jazyk, není-li dále stanoveno jinak. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: https://zakazky.spravazeleznic.cz/), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany dodavatele učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

## Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů, zadavatel uvedl na oficiálních webových stránkách <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/sdeleni-o-zpracovani-osobnich-udaju-pro-verejnost>.

# Předmět veřejné zakázky

## Informace o předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota: 2 500 000 Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: služby

Charakteristika veřejné zakázky: podlimitní sektorová

## Předmětem plnění je:

* Popis základních funkcionalit jmenného rejstříku
* Popis základních procesů při práci se jmenným rejstříkem
* Výčet IS, které v prostředí ERMS zpracovávají dokumenty a které má smysl propojit s ERMS
* Výčet IS, které v prostředí SŽDC zpracovávají údaje o osobách v rozsahu, který má být veden ve jmenném rejstříku
* Popis napojení jiných IS na jmenný rejstřík
* Výčet IS, které by měly být napojeny na jmenný rejstřík
* Návrh harmonogramu napojení jiných IS na jmenný rejstřík
* Kvalifikovaný odhad časové (v týdnech) a finanční (v člověkohodinách) náročnosti implementace jmenného rejstříku.

## Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je přílohou č. 2 této Výzvy.

# Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

## Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky stanovená zadavatelem **činí 2 500 000, - Kč bez DPH**.

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

## Termín zahájení plnění: od účinnosti Smlouvy o dílo

## Termín ukončení plnění: do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy o dílo

## Místo plnění: Praha

# Požadavky na prokázání splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě. K prokázání základní a profesní způsobilosti postačí předložení dokladu ve formě prosté kopie. V případě cizojazyčných dokumentů zadavatel požaduje kopie předkládaných dokumentů s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti tak, že ke své nabídce přiloží níže uvedené doklady, jimiž doloží:

## **Základní způsobilost** dodavatel v nabídce prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s přílohou č. 1 Kapitolou 2 přílohy této Výzvy:

1. Způsobilý není dodavatel, který
2. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
5. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
6. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
2. české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### Účastník zadávacího řízení může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle § 76 zákona.

## **Splnění profesní způsobilosti** prokáže dodavatel ve vztahu k České republice:

### předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady podle čl. 6.2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 6.2.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

## Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

## Technická kvalifikace

### Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byly konzultační služby v oblasti analýzy, zpracování metodiky nebo auditu spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., případně návrhu elektronického systému spisové služby provozovaného v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., z nichž alespoň jedna z těchto významných zakázek byla realizována pro veřejnoprávního původce ve smyslu § 3 zákona č. 499/2004 Sb. s více než jedním tisícem zaměstnanců, v minimálním finančním objemu 750 000 Kč bez DPH za jednu takovou službu. Splnění této části kvalifikace dodavatel prokáže formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s přílohou č. 1 Kapitoly 4 přílohy této Výzvy.

### Dále zadavatel požaduje předložení jmenného seznamu pracovníků odpovědných za realizaci projektu (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Požadované vzdělání a praxi doloží dodavatel pomocí profesních životopisů.

* **Metodik spisové služby**
* Nejméně desetiletá praxe v oblasti metodiky spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb.
* Účast nejméně na pěti projektech v oblasti analýzy, zpracování metodiky nebo auditu spisové služby, z nichž nejméně jeden v organizaci s více než jedním tisícem zaměstnanců.
* Certifikát o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu Ministerstva vnitra „Manažer dokumentů: Konsultant“ nebo obdobného vzdělávacího programu akreditovaného Ministerstvem vnitra ČR; účastník prokáže předložením prosté kopie certifikátu.
* Vysokoškolské vzdělání.
* **Konzultant pro elektronické systémy spisové služby – senior**
* Nejméně desetiletá praxe v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby provozovaného v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb.
* Účast nejméně na pěti projektech v oblasti návrhu elektronického systému spisové služby provozovaného v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., z nichž nejméně jeden v organizaci s více než jedním tisícem zaměstnanců.
* Certifikát o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu Ministerstva vnitra „Specialista: Systémy správy dokumentů“ nebo obdobného vzdělávacího programu akreditovaného Ministerstvem vnitra ČR; účastník prokáže předložením prosté kopie certifikátu.
* Vysokoškolské vzdělání.
* **Konzultant spisové služby**
* Nejméně pětiletá praxe v oblasti metodiky a kontroly výkonu spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. nebo implementace a provozu elektronického systému spisové služby
* Účast nejméně na dvou projektech v oblasti analýzy, zpracování metodiky nebo auditu spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., případně návrhu, implementace a provozu elektronického systému spisové služby provozovaného v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb.
* Certifikát o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu Ministerstva vnitra „Manažer dokumentů: Konsultant“ nebo „Specialista: Systémy správy dokumentů“, případně obdobného vzdělávacího programu akreditovaného Ministerstvem vnitra ČR; účastník prokáže předložením prosté kopie certifikátu.
* minimálně středoškolské vzdělání s maturitou.
* **Projektový manažer**
* Nejméně pětiletá praxe v oblasti projektového řízení
* Prokazatelná zkušenost s nasazováním alespoň jednoho elektronického systému spisové služby v pozici projektového manažera
* Vysokoškolské vzdělání
* Certifikát Prince2 Practitioner nebo obdobný doklad; účastník prokáže předložením prosté kopie certifikátu, přičemž lze akceptovat certifikáty v ČJ, SJ, AJ, NJ

Prokázání uvedených požadavků na členy realizačního týmu musí být přímo zjevné z jejich účasti na realizovaných projektech v odpovídajících rolích popsaných v přiložených strukturovaných životopisech. V případě rolí metodika a nejméně jednoho konzultanta spisové služby musí být v jejich strukturovaných životopisech zjevná účast v odpovídajících rolích na obsahově relevantních projektech.

Kumulace pozic není možná. Zadavatel požaduje minimálně 4 členný tým pracovníků.

## Jiný způsob prokázání základní a profesní způsobilosti

Předložením **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který je vydáván Ministerstvem pro místní rozvoj, prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti dle čl. 6.1 této výzvy a profesní způsobilosti dle čl. 6.2této Výzvy v rozsahu, v jakém doklady pokrývají požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky. V případě, že účastník bude prokazovat základní a profesní způsobilost prostřednictvím Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel uvádí, že je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni (viz čl. 11), ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

(1) Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle čl. 6.2 této Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 6.2 této Výzvy jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklad o splnění základní způsobilosti podle čl. 6.1 této Výzvy jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 6.4 a 6.5 této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle čl. 6.4 této Výzvy, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

## Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky k ustanovení § 48 odst. 5 zákona.

# Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

## Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html

## Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

## Nabídka musí obsahovat:

* + identifikační údaje účastníka analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona, kontaktní osobu účastníka pro účely této veřejné zakázky, včetně jejích kontaktních údajů (telefon, e-mail),
  + návrh smlouvy zpracovaný v souladu s přílohou č. 4 této Výzvy – závazným vzorem smlouvy o dílo a jeho obchodními podmínkami, přičemž účastník není oprávněn vkládat do návrhu smlouvy a jeho obchodních podmínek jiné sankce a závazky vůči zadavateli než ty, které jsou v příloze č. 4 této Výzvy závazném vzoru smlouvy o dílo a obchodních podmínkách uvedeny.
  + čestné prohlášení ve vztahu k zakázaným dohodám - účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v příloze č. 1 Kapitole 3 přílohy této Výzvy.

## Zadavatel doporučuje a preferuje, aby nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem, je údaj uvedený v krycím listu dle přílohy č. 1 Výzvy.

# Registr smluv

## Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

## Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

## Pokud účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označí její části nebo určité informace dle čl. 8.2 této Výzvy, je účastník povinen předložit Čestné prohlášení, zpracované v souladu s Přílohou č. 3 této Výzvy. Tímto čestným prohlášením účastník prohlašuje, že jím uvedené údaje a skutečnosti kumulativně naplňují všechny definiční znaky obchodního tajemství tak, jak je vymezeno v ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“) a pro případ, že by takto označené údaje a skutečnosti nenaplňovaly znaky obchodního tajemství a takto znečitelněná smlouva by byla v důsledku toho uveřejněna způsobem odporujícímu ZRS, nese účastník veškerou odpovědnost.

## Výše uvedené čestné prohlášení dle čl. 8.3 této Výzvy účastník nedokládá v případě, že neoznačí ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, žádné takové časti nebo informace ve smyslu čl. 8.2 této Výzvy.

## Účastník odpovídá za správnost a pravdivost veškerých údajů a skutečností, které jím budou uvedeny ve výše uvedeném čestném prohlášení. Zadavatel nebude přezkoumávat jejich pravdivost.

## Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně je subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno), doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. k) ZRS (případně jiná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 2 ZRS dle jiného písmene, než je zde uvedeno) a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

# Poddodavatel

## Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a

b) předložil seznam poddodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

## Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl cenu za celkové plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění **bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH.**

## Nabídková cena musí být v nabídce účastníkem garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky.

## Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny účastníka pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty (případné zvýšení sazby DPH po sjednané době plnění není důvodem pro zvýšení ceny za plnění předmětu veřejné zakázky).

# Lhůta a místo pro podání nabídky

## Nabídka musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo analogicky k ustanovení § 45 odst. 3 zákona. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK**.

## Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

## Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

## Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce stanovené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.spravazeleznic.cz/

## Lhůta pro podání nabídek je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK.

## Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

# Vysvětlení Výzvy

## Zadavatel může výzvu vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu, anebo pokud je zašle všem dodavatelům, kterým zaslal Výzvu nebo kteří si ji vyzvedli, v případě, že Výzva nebyla uveřejněna, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení Výzvy. Žádost o vysvětlení Výzvy doručí dodavatel ve stanovené lhůtě písemnou formou, a to elektronicky. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení Výzvy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.spravazeleznic.cz/. Pokud o vysvětlení Výzvy písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této Výzvy. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 12.1 této Výzvy.

## Pokud je žádost o vysvětlení Výzvy doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

## Pokud by spolu s vysvětlením Výzvy zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této Výzvy.

# Změna Výzvy

## Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Výzvy musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## Pokud to povaha doplnění nebo změny výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

# Speciální požadavek na dodavatele při zpracování nabídek a zvláštní postup Zadavatele při hodnocení

## Dodavatel v rámci nabídky je povinen předložit Metodiku realizace zadání (dále jen metodika). Účastníkem předložená metodika pro realizaci plnění jednotlivých součástí zadání nepřesáhne 20 normostran textu. V rámci této metodiky předloží Účastník způsob řešení ve věcech požadovaných dle hodnotícího kritéria, přičemž tento návrh bude učiněn závaznou součástí smlouvy a dodavatel se jím bude v průběhu plnění řídit.

## Dodavatel je povinen v rámci nabídky metodiku oddělit a podat jako samostatný dokument v needitovatelné podobě (např. formátu pdf.). S ohledem na to, že metodika bude komisí hodnocena bez znalosti toho, jaký dodavatel metodiku zpracoval, je nutné, aby metodika byla prosta jakýchkoli indicií prozrazující identitu dodavatele. Toto je nutné dodržet v samotném textu metodiky a rovněž v úpravě dokumentu (záhlaví, zápatí apod.) Dodavatel by se měl vyvarovat v rámci metodiky i zmínek, kterého nepřímo identifikují např. odkaz na předchozí jim realizované zakázky apod.

## Zadavatel vytvoří podmínky pro to, aby komise neměla žádné informace o totožnosti autorů jednotlivých metodik. Komise nebude znát do dokončení hodnocení metodiky žádné další údaje o nabídkách, včetně nabídkové ceny apod. Komisi bude totožnost autorů jednotlivých metodik sdělena v okamžiku, kdy budou veškeré metodiky vyhodnoceny, a toto hodnocení bude za protokolováno.

## V případě, že dodavatel nedodrží anonymitu metodiky a v rámci textu metodiky budou údaje či indicie, které povedou k jednoznačné identifikaci dodavatele, takový dodavatel bude vyloučen pro nedodržení podmínek ve vztahu k podání nabídky.

## V případě, že by byla podána v zadávacím řízení pouze jedna nabídka a v rámci této nabídky by nebyla dodržena anonymizace údajů u metodiky, takový účastník by nebyl pro tento nedostatek vyloučen.

## V případě, že by se v zadávacím řízení vyskytla pouze jedna nabídka, Zadavatel nebude provádět hodnocení.

# Kritérium hodnocení nabídek

## Hodnotícím kritériem pro výběr nejvýhodnější nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídek je nejvýhodnější poměr ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dílčí hodnotící kritérium | Váha kritéria  v celkovém hodnocení |
| A) | Celková nabídková cena \* | 60 % |
| B) | Kvalita nabízeného řešení \* | 40 % |

\*celková nabídková cena = celková cena za celý předmět plnění dle bodu 10.1 této Výzvy a dle přílohy č. 1 této Výzvy

\*kvalita nabízeného řešení obsažená v nabídce účastníka

### Metoda hodnocení nabídek dle kritéria A):

Celková nabídková cena bude hodnocena na základě nabídkové ceny nabídnuté účastníkem. Body za hodnocení nabídkové ceny budou vypočteny jako podíl ceny nabídky s nejnižší cenou a posuzované nabídky, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Výpočet bude realizován dle následujícího vzorce:

**nejnižší celková nabízená cena**

**100 x -------------------------------------------------------**

**celková cena hodnocené nabídky**

### Metoda hodnocení nabídek dle kritéria B):

#### Kvalita nabízeného řešení bude hodnocena na základě účastníkem předložené metodiky pro realizaci plnění jednotlivých součástí zadání. Hodnotící komisi bude předložena k hodnocení pouze ta metodika, která bude podána v souladu s čl. 14 této Výzvy. Hodnotící komise bude kvalitu nabízeného řešení hodnotit „naslepo“, tzn. bez znalosti, který účastník hodnocenou metodiku zpracoval. Metodika musí být proto zpracována tak, aby neumožnila identifikaci účastníka. V případě, že by se jakýmkoli nedopatřením člen komise seznámil s tím, jaký účastník zpracoval konkrétní metodiku, oznámí to, že disponuje touto znalostí členům komise a vyloučí se z jednání, přičemž jeho místo zaujme náhradní člen komise.

Komise v rámci hodnocení kvality stručně odůvodní důvody pro přidělený počet bodů v jednotlivých dílčích otázkách subkritéria. Tyto závěry a úvahy komise budou řádně zaprotokolovány. Komise přiděluje dílčí body jako celek a v případě neshody mezi členy komise rozhoduje o přidělení bodů hlasováním.

#### Kvalita metodiky bude posuzována na základě vyhodnocení následujících subkritérií (včetně uvedení jejich váhy):

1. Úplnost metodického postupu ve vztahu k věcnému obsahu plnění – 50 %
2. Vhodnost zvolené metody pro prostředí zadavatele – 30 %
3. Provázanost metodického postupu s relevantními požadavky legislativy – 20%

#### Úplnost metodického postupu ve vztahu k věcnému obsahu plnění (váha 50 %) bude hodnocena dle následujícího:

* Obsahuje metodika odkazy na relevantní legislativu? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika obsahuje veškeré potřebné odkazy na relevantní legislativu | 20 bodů |
| Metodika obsahuje část odkazů na relevantní legislativu, není však úplná | 10 bodů |
| Metodika neobsahuje odkazy na potřebnou legislativu či obsažené odkazy jsou zjevně nedostačující | 0 bodů |

* Obsahuje metodika předpokládaný harmonogram plnění díla? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika obsahuje předpokládaný harmonogram a jeho reálnost lze ověřit z informací metodiky | 20 bodů |
| Metodika obsahuje předpokládaný harmonogram, avšak jeho reálnost nelze ověřit z informací metodiky | 10 bodů |
| Metodika neobsahuje harmonogram či stanovený harmonogram neodpovídá metodice či požadavku Zadavatele na předmět plnění | 0 bodů |

* Popisuje metodika veškeré zadavatelem požadované výstupy uvedené v Příloze č. 2 této Výzvy? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika popisuje veškeré Zadavatelem požadované výstupy | 20 bodů |
| Metodika popisuje více jak 80% požadovaných výstupů | 10 bodů |
| Metodika nepopisuje Zadavatelem požadované výstupy či popisuje 80% a méně požadovaných výstupů | 0 bodů |

* Obsahuje metodika popis činností předmětu plnění v rozdělení do jednotlivých etap harmonogramu? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika popisuje veškeré činnosti v jednotlivých etapách harmonogramu | 20 bodů |
| Metodika popisuje základní a zásadní činnosti v jednotlivých etapách harmonogramu | 10 bodů |
| Metodika nepopisuje ani základní a zásadní činnosti v jednotlivých etapách harmonogramu | 0 bodů |

* Obsahuje metodika předpokládanou pracnost jednotlivých etap harmonogramu v „člověkodnech“? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika obsahuje předpokládanou pracnost všech etap harmonogramu v jednotlivých „člověkodnech“ | 20 bodů |
| Metodika neobsahuje předpokládanou pracnost všech etap harmonogramu v jednotlivých „člověkodnech“ | 0 bodů |

Účastník může v rámci tohoto subkritéria získat maximálně 100 bodů.

#### Vhodnost zvolené metody pro prostředí zadavatele – (váha 30 %) bude hodnocena dle následujícího

* Obsahuje harmonogram plnění veškeré očekávané etapy (sběr dat, analýza dat, zpracování výstupů atp.)? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika obsahuje harmonogram plnění, který obsahuje veškeré očekávané etapy (sběr dat, analýza dat, zpracování výstupů, akceptační řízení atp.) | 25 bodů |
| Metodika neobsahuje harmonogram plnění, který obsahuje veškeré očekávané etapy (sběr dat, analýza dat, zpracování výstupů, akceptační řízení atp.) | 0 bodů |

* Předpokládá metodika místní šetření (osobní pohovory s garanty dotčených IS) nebo distanční šetření (dotazníková forma, případně jiný srovnatelný způsob komunikace s garanty dotčených IS)? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika počítá převážně s místním šetřením | 25 bodů |
| Metodika počítá převážně s distančním šetřením | 15 bodů |
| Metodika nepočítá s žádným šetřením | 0 bodů |

* Jak velkou míru zapojení zaměstnanců (garantů spisové služby, garantů IS, uživatelů IS) Zadavatele metodika předpokládá? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika předpokládá zapojení dotčených zaměstnanců Zadavatele v rozsahu 4-8 hodin pro každou etapu předmětu plnění, pokud do ní jsou zapojení | 25 bodů |
| Metodika předpokládá zapojení dotčených zaměstnanců Zadavatele v rozsahu větším než 8 hodin pro každou etapu předmětu plnění, pokud do ní jsou zapojení | 15 bodů |
| Metodika předpokládá zapojení dotčených zaměstnanců Zadavatele v rozsahu menším než 4 hodiny pro každou etapu předmětu plnění, pokud do ní jsou zapojení | 0 bodů |

* Jakou pracnost jednotlivých částí předmětu plnění vyjádřenou v „člověkodnech“ metodika předpokládá? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodika obsahuje pracnost v jednotlivých částech předmětu plnění | 25 bodů |
| Metodika vůbec tuto pracnost nestanovuje | 0 bodů |

Účastník může v rámci tohoto subkritéria získat maximálně 100 bodů.

#### Provázanost metodického postupu s relevantními požadavky legislativy –(váha 20 %) bude hodnocena dle následujícího

* Mají navrhované postupy oporu v související legislativě včetně referencí a odkazů na související legislativu? Daná nabídka obdrží počet bodů dle úrovně, které v dané otázce dosahuje.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodikou navrhované postupy mají komplexní podporu v legislativě | 100 bodů |
| Metodikou navrhované postupy mají v podstatné části podporu v legislativě | 75 bodů |
| Metodikou navrhované postupy mají nedostatečnou podporu v legislativě | 25 bodů |
| Metodikou navrhované postupy nemají oporu v legislativě | 0 bodů |

Účastník může v rámci tohoto subkritéria získat maximálně 100 bodů.

#### Celkové hodnocení v rámci kritéria B) Kvalita nabízeného řešení

Celkové hodnocení v rámci kritéria B) se získá jako součet subkritérií a), b) a c) při zohlednění vah jednotlivých subkritérií, a to na základě následujícího vzorce:

(Počet bodů získaných s subkritériu a) \* 0,5) + (Počet bodů získaných s subkritériu b) \* 0,3) + (Počet bodů získaných s subkritériu c) \* 0,2).

Účastník může v rámci kritéria B) získat maximálně 100 bodů.

## Celkový počet bodů hodnocení nabídky

## Celkový počet bodů bude určen jako součet počtu bodů získaných v rámci kritéra A) celková nabídková cena a kritéria B) Kvalita nabízeného řešení při zohlednění vah jednotlivých kritérií, a to na základě následujícího vzorce:

(Počet bodů získaný v rámci kritéria A)\*0,6 + (počet bodů získaných v rámci kritéria B)\*0,4

## Celkové hodnocení nabídek

Platí, že nabídka, která po aplikaci výpočtů uvedených výše získá nejvíce bodů je nejvhodnější nabídkou. Pokud by více nabídek obdrželo stejný počet celkových bodů, platí, že nejvhodnější je nabídka, která obdržela více bodů v kritériu A). Pokud více nabídek obdrželo stejný počet celkových bodů a rovněž bodů v kategorii A), platí, že nejvhodnější nabídkou, je nabídka, která byla podána dříve za předpokladu dodržení pravidel dle čl. 11 této Výzvy.

# Další požadavky zadavatele

## Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.

## Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit tuto Výzvu k podání nabídky až do skončení lhůty pro podání nabídky.

## Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## Zadavatel upozorňuje, že preferuje uzavírání smluv v elektronické podobě prostřednictvím některého druhu zaručených elektronických podpisů. V případě, že dodavatel není schopen k takovému postupu zajistit Zadavateli součinnost, sdělí tuto skutečnost ve své nabídce, a to  prostřednictvím krycího listu, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

# Přílohy tvořící nedílnou součást této Výzvy

1. **Krycí list nabídky**
2. **Bližší specifikace předmětu plnění**
3. **Čestné prohlášení ve vztahu k zákonu o registru smluv**
4. **Závazný vzor smlouvy o dílo**

elektronicky podepsal

…………………………………………

**Ing. Aleš Krejčí**

náměstek GŘ pro ekonomiku